

Guida alla pubblicazione gratuita dei comunicati stampa

- **Guida A:** per chi **non** dispone ancora di un account di Google o non è stato ancora autorizzato alla pubblicazione (nuovo utente)
- **Guida B:** per chi dispone di un account di Google ed è già stato autorizzato alla pubblicazione (utente autorizzato)

GUIDA A:
per chi non dispone ancora di un account Google o non è stato ancora autorizzato alla pubblicazione

La procedura di seguito descritta ti servirà solo per la pubblicazione del tuo primo comunicato stampa. In seguito ti sarà sufficiente inserire solamente User e Password (vedi Guida B).

Passo 1

Cliccare su [accredito >>](#)



The screenshot shows the website interface for 'Comunicati stampa aziendali'. The main navigation bar includes links for 'Nuovo utente: [accredito >>](#)', 'Utente autorizzato: [pubblica >>](#)', and 'Guida online: [supporto >>](#)'. A green arrow points to the 'accredito >>' link. Below the navigation bar, there is a section for 'Comunicati stampa online' with a date of 'MARTEDÌ 5 FEBBRAIO 2008'. The main content area contains text about publishing press releases online and a list of links for 'Post precedenti'.



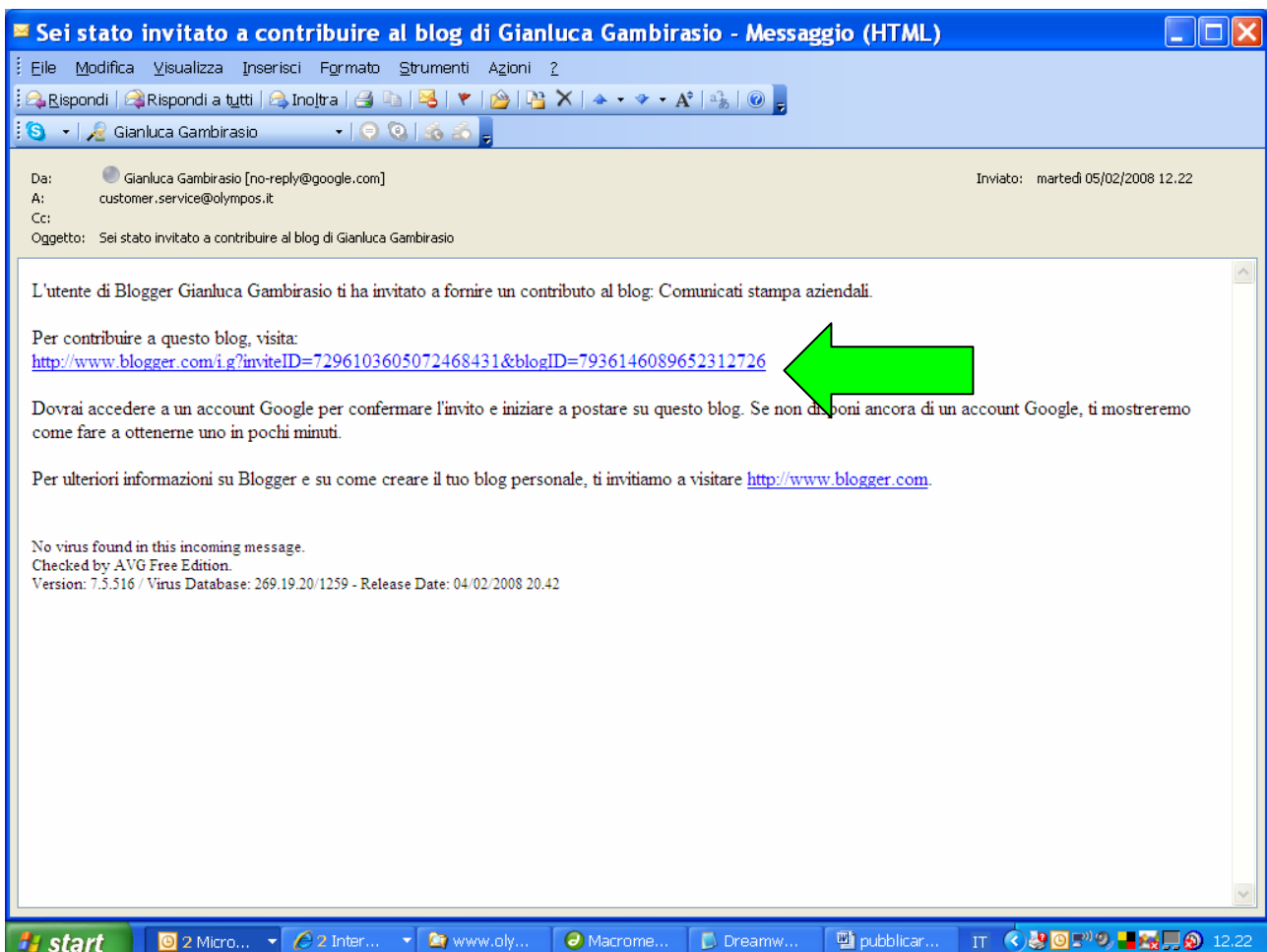


Passo 2

Si apre automaticamente un messaggio di posta elettronica con destinatario comunicati.stampa@olympos.it e con oggetto richiesta_accredito. Basta cliccare su invia.

Passo 3

Nel giro di pochi minuti / ore riceverai una e-mail con oggetto "Sei stato invitato a contribuire al blog di Gianluca Gambirasio". Clicca sul link indicato.



Passo 4

- A. Se non disponi già di un account di Google: clicca su [Crea ora il tuo account](#)
- B. Se disponi già di un account di Google: inserisci email e password (salta il passo 5 e vai a quello 6)



Passo 5

Compila la pagina e clicca sulla freccia con la scritta continua.

1 CREA UN ACCOUNT ▶ 2 NOME DEL BLOG ▶ 3 SCEGLI UN MODELLO

1 Crea un account Google

Google Accounts

Con questa procedura verrà creato un account Google che potrai utilizzare per gli altri servizi di Google. Se già disponi di un account Google, ad esempio un account Gmail, Google Gruppi o Orkut, devi innanzitutto [eseguire l'accesso](#).

Indirizzo email (deve esistere già)

Immetti nuovamente l'indirizzo email

Immetti una password

Immetti nuovamente la password

Nome visualizzato

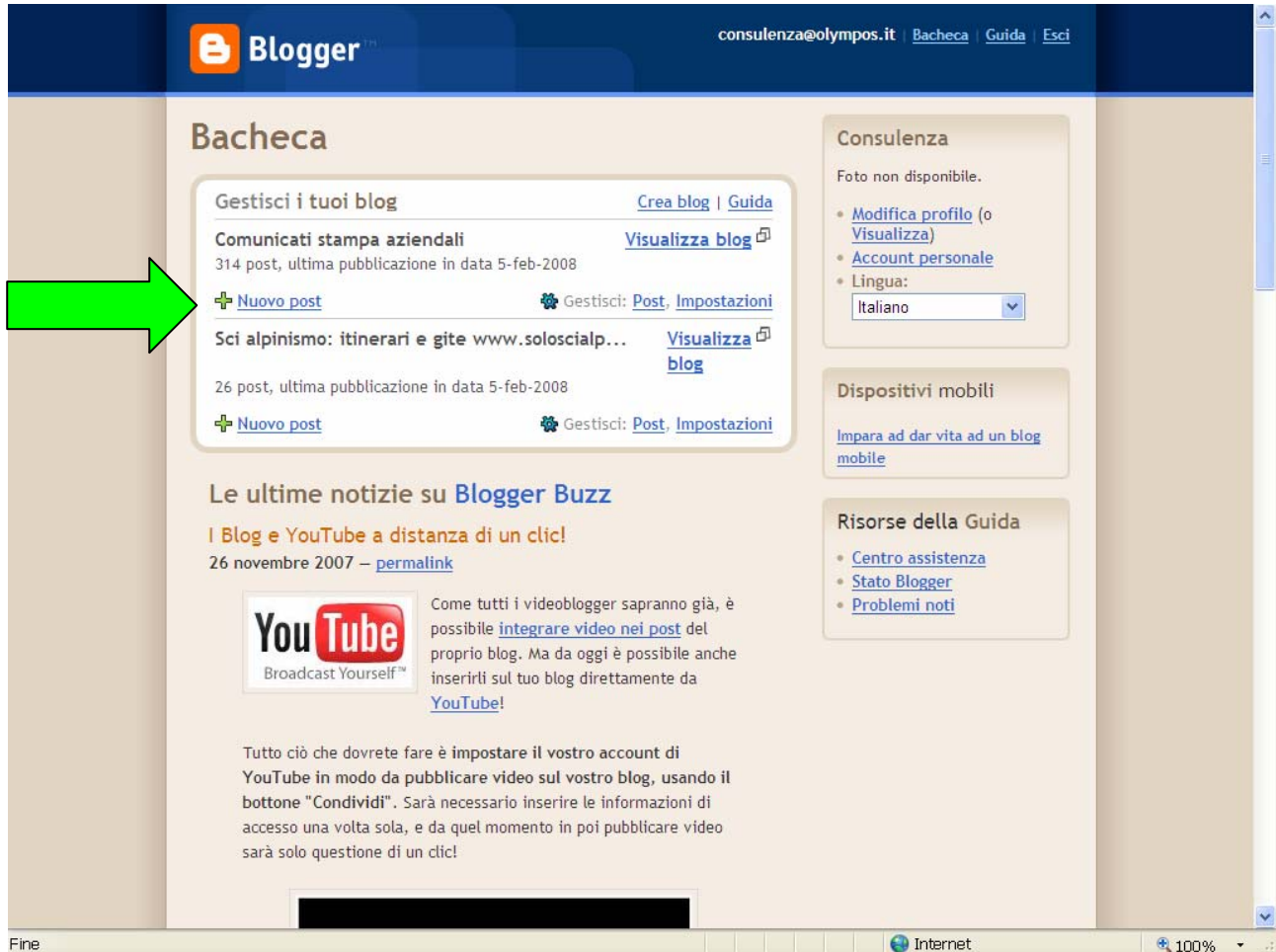
Verifica parola

Accettazione dei Termini Accetto i [Termini di servizio](#)

CONTINUA

Passo 6

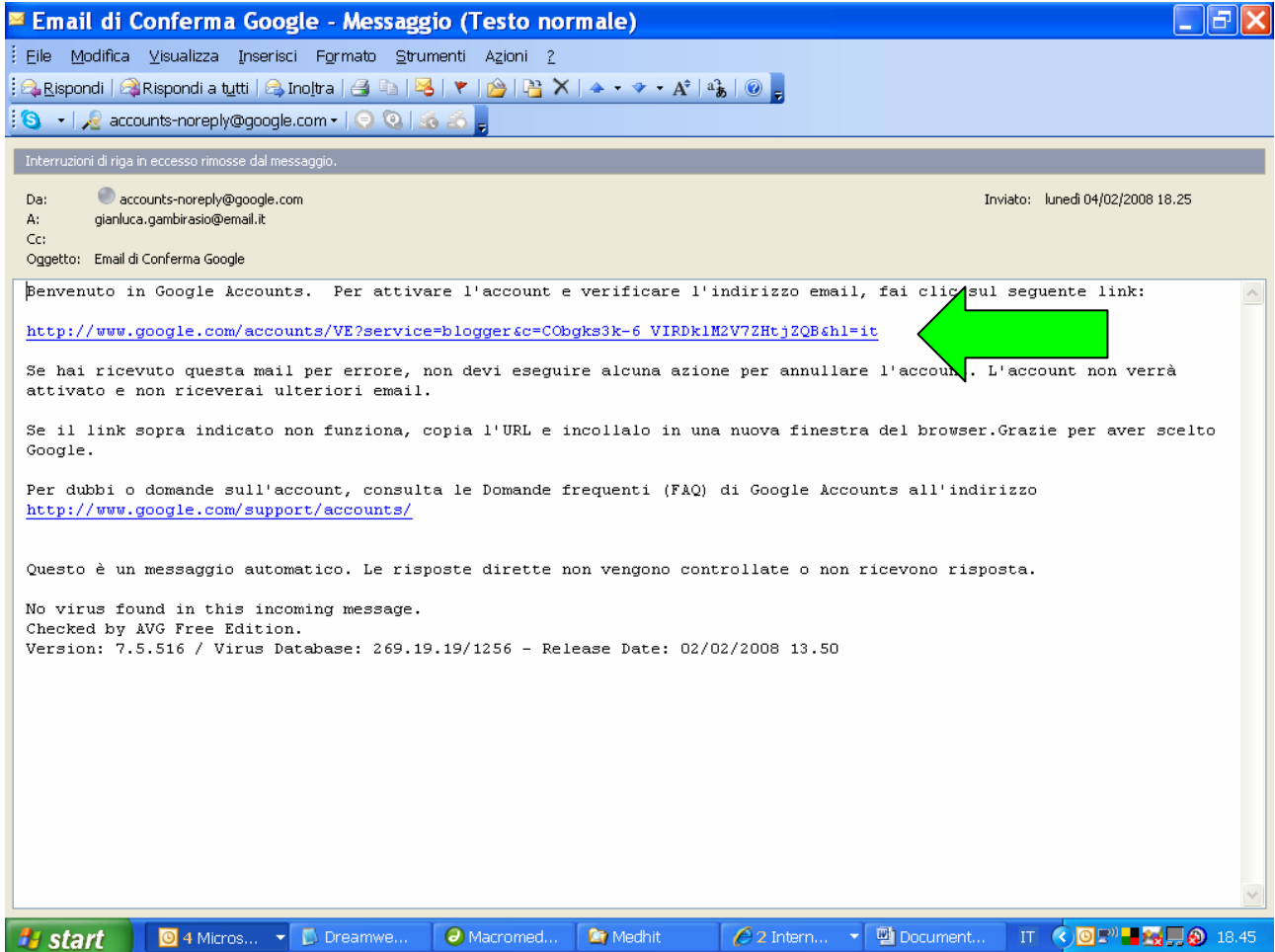
Hai finito la registrazione e per inserire il comunicato stampa basta cliccare su + Nuovo post



The screenshot shows the Blogger dashboard for the user 'consulenza@olympo.it'. The main section is titled 'Bacheca' and contains a list of blogs. The first blog is 'Comunicati stampa aziendali' with 314 posts and a '+ Nuovo post' button. A green arrow points to this button. The second blog is 'Sci alpinismo: itinerari e gite www.soloscialp...' with 26 posts and a '+ Nuovo post' button. The dashboard also features a 'Consulenza' sidebar with a profile picture placeholder and links for 'Modifica profilo', 'Account personale', and 'Lingua'. Below this is a 'Dispositivi mobili' section with a link to 'Impara ad dar vita ad un blog mobile'. At the bottom, there is a 'Le ultime notizie su Blogger Buzz' section with a link to 'I Blog e YouTube a distanza di un clic!' and a YouTube logo.

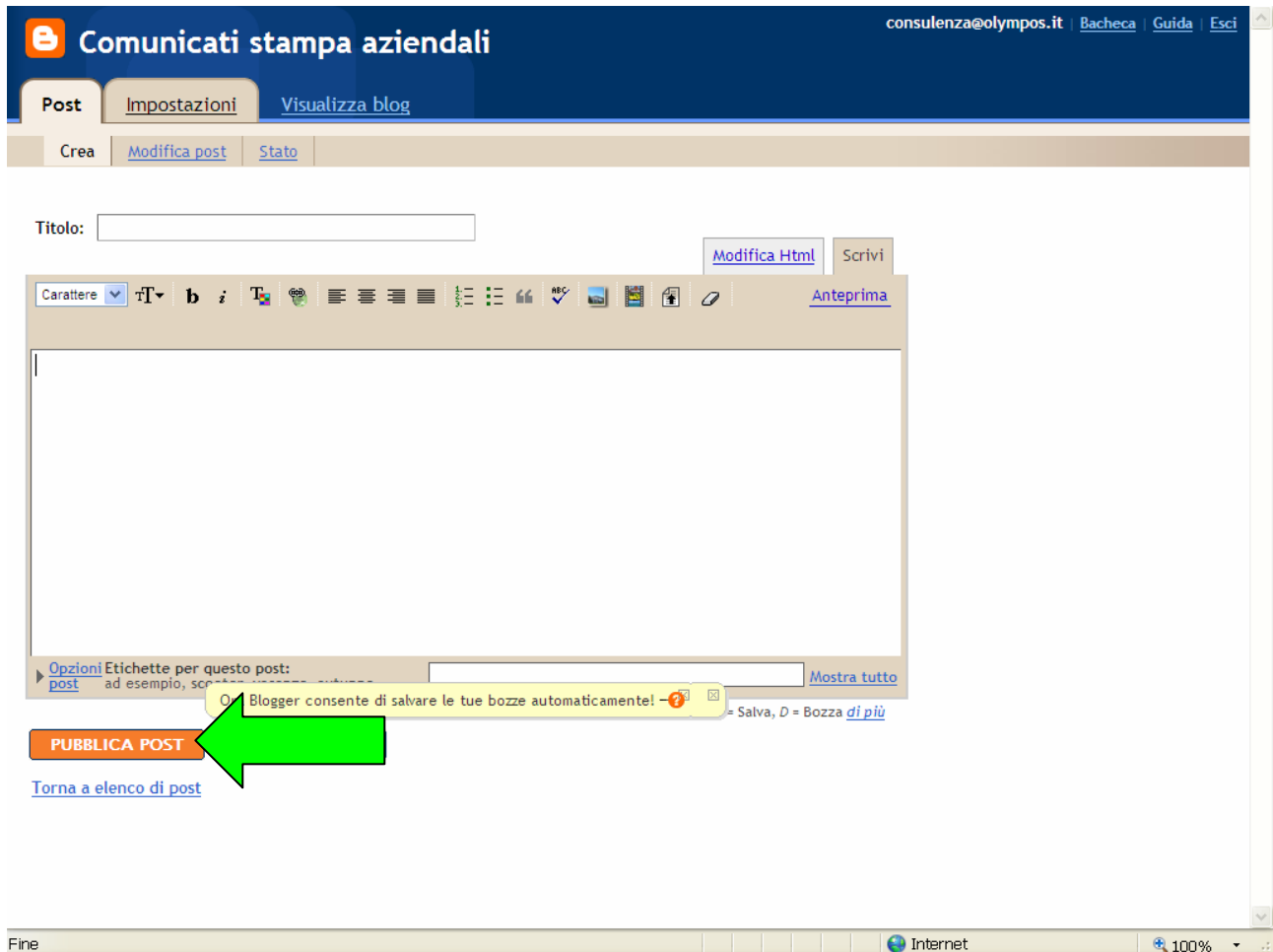


Nel frattempo ti arriverà anche una mail di Google che ti chiede di confermare l'account di Google appena attivato. Clicca sul link.



Passo 6

Inserisci il tuo comunicato stampa e clicca su PUBBLICA POST.
Fine.



GUIDA B:
per chi dispone di un account Google
ed è già stato autorizzato alla pubblicazione

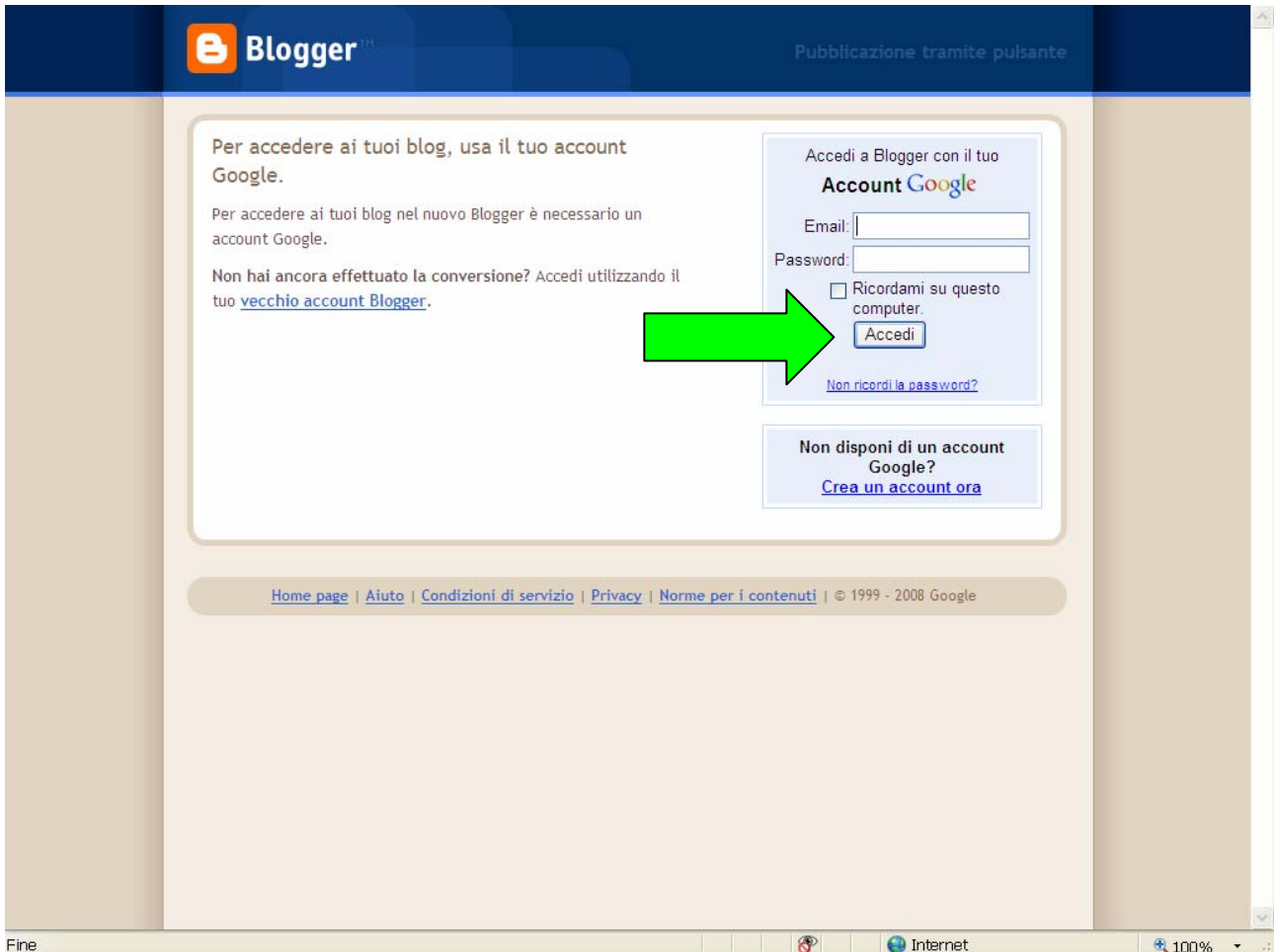
Passo 1

Clicca su [pubblica >>](#)

The screenshot shows the 'Comunicati stampa aziendali' page on the Olympos website. The page has a blue header with the title 'Comunicati stampa aziendali' and a sub-header 'pubblica gratis i comunicati stampa della tua azienda. Servizio offerto da Olympos Group srl: formazione e consulenza aziendale.' Below the header is a banner image of a snowy mountain range with the Olympos logo and the tagline 'il valore di un'idea sta nel metterla in pratica'. The main content area features a post titled 'Comunicati stampa online' dated 'MARTEDÌ 5 FEBBRAIO 2008'. The post text describes the service and lists benefits like improved Google positioning and website visitor numbers. A right sidebar contains navigation links: 'Nuovo utente: [accredito >>](#)', 'Utente accreditato: [pubblica >>](#)', and 'Guida online: [supporto >>](#)'. A large green arrow points to the 'pubblica >>' link. Below these are sections for 'Link' and 'Post precedenti' with various article titles.

Passo 2

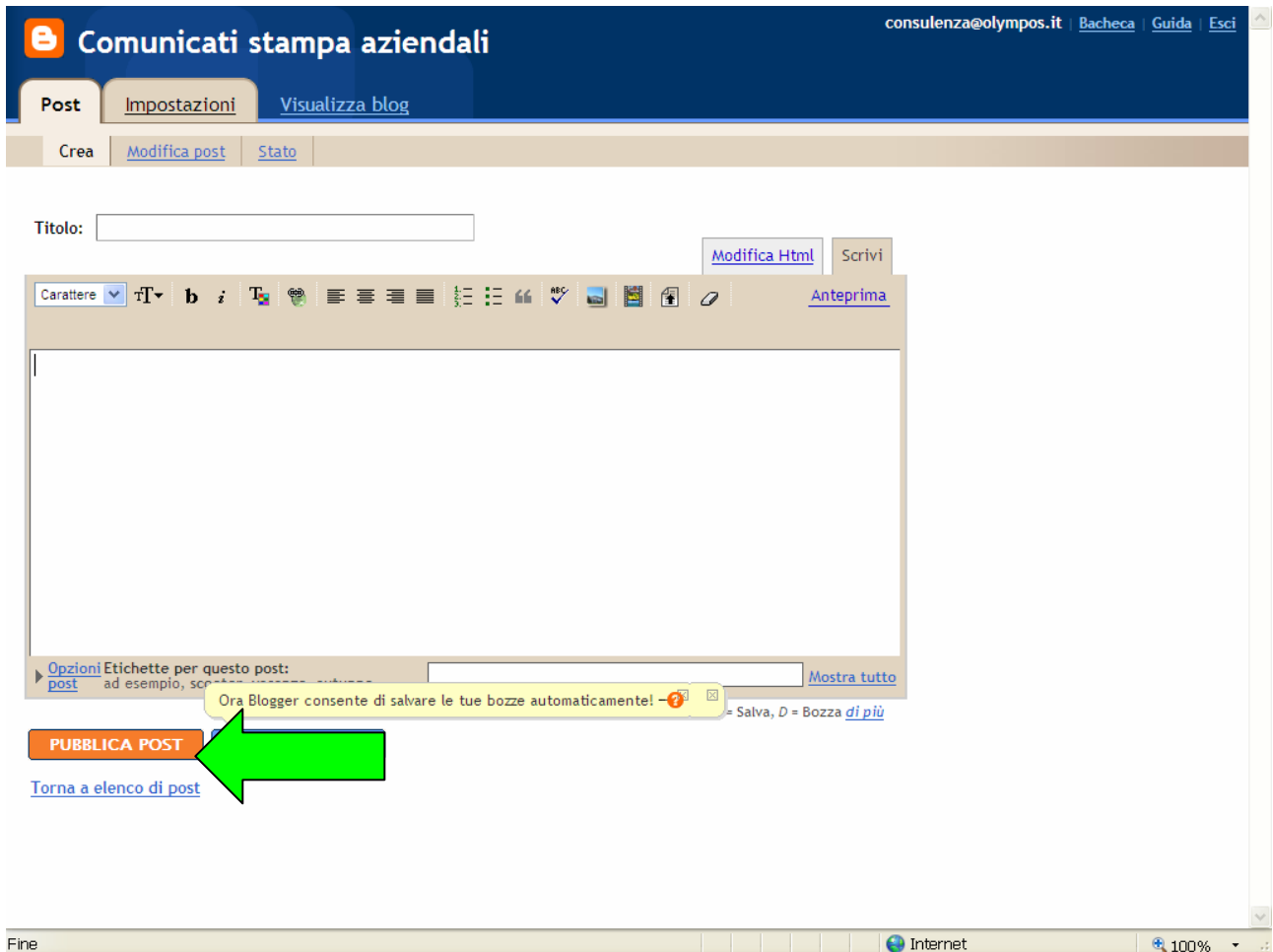
Inserisci Email e Password del tuo Account Google già da te attivato in passato e clicca su ACCEDI.



The image shows a screenshot of the Blogger login page. At the top, there is a blue header with the Blogger logo and the text "Pubblicazione tramite pulsante". Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column contains text: "Per accedere ai tuoi blog, usa il tuo account Google.", "Per accedere ai tuoi blog nel nuovo Blogger è necessario un account Google.", and "Non hai ancora effettuato la conversione? Accedi utilizzando il tuo [vecchio account Blogger](#)." The right column contains a login form titled "Accedi a Blogger con il tuo Account Google". The form has fields for "Email:" and "Password:", a checkbox for "Ricordami su questo computer.", and an "Accedi" button. A green arrow points to the "Accedi" button. Below the login form is a button for "Crea un account ora". At the bottom of the page, there is a footer with links: "Home page | Aiuto | Condizioni di servizio | Privacy | Norme per i contenuti" and "© 1999 - 2008 Google". The browser's taskbar is visible at the bottom, showing "Fine", "Internet", and "100%" zoom.

Passo 3

Inserisci il tuo comunicato stampa e clicca su PUBBLICA POST.
Fine.



The screenshot shows the Blogger interface for creating a post. At the top, the header reads "Comunicati stampa aziendali" with the user email "consulenza@olympo...". Below the header are tabs for "Post", "Impostazioni", and "Visualizza blog". Under "Post", there are sub-tabs for "Crea", "Modifica post", and "Stato". The main content area includes a "Titolo:" field, a "Modifica Html" button, and a "Scrivi" button. A rich text editor toolbar is visible with various icons for text formatting and alignment. Below the editor is a section for "Opzioni" and "Etichette per questo post:". At the bottom of the editor area, there is a prominent orange button labeled "PUBBLICA POST", which is pointed to by a large green arrow. Below this button is a link "Torna a elenco di post". A notification bubble at the bottom of the editor area states: "Ora Blogger consente di salvare le tue bozze automaticamente! - Salva, D = Bozza di più". The browser's address bar at the bottom shows "Internet" and a zoom level of "100%".